

“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

### TITOLO DEL PROGETTO:

**+ informAzione + integrAzione**  
**Garanzia Giovani**

### SETTORE e Area di Intervento:

**E 05 Educazione e Promozione culturale – Educazione informatica**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Contribuire a migliorare la tipologia, qualità e quantità di informazioni fruibili dall'utenza attraverso l'accrescimento nei giovani Beneficiari delle competenze nell'uso dello strumento informatico e delle competenze nell'elaborazione dei dati e nel data entry.

Mediante il perseguimento di questo obiettivo i Beneficiari saranno adeguatamente formati al supporto alle attività del Centro Elaborazione Dati (CED) della Cooperativa nei compiti di ricerca, documentazione ed inserimento dati finalizzati all'incremento della quantità e della qualità delle informazioni da porre, mediante la Banca Dati Metropolis WEB, a disposizione degli operatori impegnati nell'erogazione del Servizio Informagiovani-Infomacità. Il miglioramento quantitativo e qualitativo delle opportunità poste a disposizione (tramite la Banca Dati Metropolis WEB) dei Servizi informativi erogati dalla Cooperativa, avrà ripercussioni sui Servizi erogati dalla Cooperativa Studio e Progetto 2, in tutta la Sardegna. Ciò apporterà un notevole miglioramento nella qualità degli stessi Servizi e una notevole ricaduta positiva sugli utenti che, ogni anno, fruiscono di tali Servizi.

L'attività formativa consentirà l'accrescimento delle competenze degli stessi:

- *nella conoscenza del funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione del software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche;*
- *normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico).*

La collaborazione, in costante affiancamento alle attività del Centro Elaborazione Dati (CED) della Cooperativa e con il Comitato Redazione della stessa, nei compiti di ricerca, documentazione ed inserimento dati finalizzati all'incremento della quantità e della qualità delle informazioni, consentirà ai giovani Beneficiari di sperimentare le conoscenze e capacità acquisite mediante la formazione e l'accrescimento dell'occupabilità degli stessi.

Come previsto dall'avviso, e vista la specificità dello stesso riferita alle competenze trasversali che i volontari dovranno acquisire, gli stessi parteciperanno e conseguiranno specifiche conoscenze, da poter spendere a conclusione del progetto, esternamente, acquisendo conoscenze di lavoro in team, orientamento al lavoro, alle professioni ed all'impresa.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

All'avvio del Progetto, e comunque entro i primi mesi di attività, i volontari seguiranno un percorso di formazione generale della durata di n. 42 ore, preliminare all'avvio delle attività specifiche previste nel Progetto medesimo. I volontari, seguiranno un ulteriore percorso di formazione specifica della durata di n. 50 ore, a cura della SAP Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS. Durante i primi due mesi di attività i volontari conosceranno i Servizi, prenderanno dimestichezza con l'intera l'organizzazione della SAP. Nel periodo successivo, progressivamente, svolgeranno l'attività in modo sempre più consapevole, sia pure con il supporto dell'OLP e del personale esperto che opera in stretto contatto con il CED (referente del Comitato di redazione e operatore dell'inserimento).

Ad intervalli regolari (ogni 3 mesi), i Volontari saranno chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto del SCN attraverso la somministrazione di questionari nominativi.

I Volontari, in ogni fase ed attività del progetto sono chiamati a svolgere un ruolo attivo, propositivo e responsabilizzato. Essi, in affiancamento costante con esperti interni, ma progressivamente con una sempre maggiore consapevolezza e competenza, saranno chiamati ad espletare attività di ricerca, documentazione, inserimento dati nell'ambito delle attività del Centro Elaborazione dati della SAP ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo delle informazioni fruibili mediante la Banca Dati Metropolis Web, presente in tutti i Servizi informativi gestiti in Sardegna dalla SAP in quanto strumento indispensabile di lavoro per gli Operatori.

Comeprevisto dai temi di formazione specifica e come dalla raccomandazione indicata nell'avviso pubblico, i volontari, oltre alle attività specifiche da conoscere ed implementare per il CAS, saranno coinvolti in attività che possano loro consentire il conseguimento di competenze trasversali, proprie dello spirito del Progetto SCN Garanzia Giovani. Nello specifico verranno impegnati in momenti formativi e se necessario laboratoriale per:

- **acquisizione di competenze in materia di lavoro in team e brainstorming**
- **acquisizione di competenze in materia di orientamento al lavoro, alle professioni ed alla formazione**, al fine di comprendere le corrette modalità di ricerca attiva del lavoro e conoscenze in merito ai diversi profili professionali, quelli maggiormente richiesti, le modalità di acquisizione di competenze (es. corsi regionali, autofinanziati, etc...)

**acquisizione di competenze in materia di orientamento all'imprenditorialità giovanile**, per conoscere e utilizzare gli strumenti e le diverse agevolazioni previste per l'imprenditoria giovanile. In particolare verranno coinvolti in tematiche inerenti le differenti forme societarie, le opportunità ed i bandi (es. Microcredito regionale Sardegna, Microcredito Garanzia Giovani, Finanziamenti Resto al Sud, etc...).

## **CRITERI DI SELEZIONE**

Criteria UNSC ai sensi delle disposizioni contenute nella Determinazione del Direttore Generale 11 giugno 2009 n. 173

#### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- **Numero di ore di servizio (monte ore annuo): 1.400**
- **Giorni di servizio settimanali: 5**
- **Eventuali particolari obblighi dei volontari nel periodo di durata del servizio:**
  - Partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento;
  - Partecipazione alle riunioni di verifica e valutazione, nonché alle riunioni comunque indette in quanto funzionali al buon andamento e sviluppo del progetto;
  - Compilazione e cura della documentazione prevista per l'esecuzione del Progetto e l'erogazione dei servizi ad esso connessi;
  - Rispetto del regolamento interno;
  - Rispetto della normativa sulla privacy e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - Flessibilità oraria fatto salvo il monte ore settimanali;
  - Possibilità di impegno nei giorni prefestivi (sabato);
  - Indossare dei segni distintivi della qualità di Volontari del Servizio Civile Nazionale;
  - Aderenza e fedeltà ai valori e alle finalità del progetto.
- **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Non vengono richiesti requisiti specifici, oltre quelli già previsti dalla Legge 06.03.2011 – nr. 64. Come previsto dall'avviso, in ogni caso verranno **privilegiati i giovani a rischio di esclusione sociale, giovani a bassa scolarizzazione, attraverso l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo stabilito dalla commissione esaminatrice, che procederà alla selezione dei volontari.** Sono requisiti preferenziali per la partecipazione: Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici ed esperienza nell'utilizzo di Internet; Attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

- **Volontari da impiegare nel progetto: 4**
- **Sede di attuazione del progetto:** Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 – Corso Garibaldi 180/182/184 – Abbasanta (OR)

#### CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

- **Crediti formativi riconosciuti:** nessuno.
- **Tirocini riconosciuti:** nessuno.
- **Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio e certificabili ai fini del cv:**

I volontari con la partecipazione al presente progetto, svilupperanno competenze e conoscenze spendibili successivamente nel mercato del lavoro; al termine del progetto la Cooperativa Sociale Studio e Progetto 2 ONLUS (Codice SAP NZ03328) rilascerà un apposito certificato valido ai fini del curriculum vitae nel quale riconoscerà le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

#### CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI

- Sapersi relazionare nei differenti contesti
- Saper ascoltare e saper comunicare
- Saper gestire i conflitti
- Saper risolvere i problemi

- Saper prendere decisioni

### **CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavorare in équipe;
- Capacità di lavorare in rete;
- Capacità di saper organizzare razionalmente il proprio lavoro
- Saper lavorare nell'ordine e nella pulizia
- Svolgere celermente i compiti assegnati
- Puntualità
- Rispetto delle regole e dei ruoli nei contesti di lavoro
- Capacità di lavorare e confrontarsi con gli utenti dei servizi

### **CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

- Conoscenze di base sulla normativa della privacy;
- Conoscenza di base sulla normativa sui luoghi di lavoro;
- Conoscenza della normativa di settore (Cooperazione Sociale, Servizio Civile Nazionale, Servizi sociali rivolti ai cittadini);
- Conoscenza delle politiche sociali nazionali, regionali e locali;
- Conoscenza di base sulla normativa in materia di servizi sociali alla persona;
- Conoscenza di base sull'organizzazione aziendale
- Capacità di ricerca, documentazione, catalogazione e archiviazione delle informazioni

### **CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE**

- Saper utilizzare Word, Excel, Power Point
- Saper utilizzare motori di ricerca su Internet
- Saper utilizzare browser di posta elettronica
- Saper utilizzare i principali strumenti di comunicazione via Internet (Msn Messenger; Skype...)
- Saper utilizzare la banca dati Metropolis WEB

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### **Contenuti della formazione:**

Essa ha l'obiettivo di fornire al volontario le conoscenze e le capacità necessarie allo svolgimento efficace delle attività previste in Progetto.

- Il Progetto, la sua attuazione e la Programmazione delle attività (2 ORE)
- Creazione del gruppo di lavoro, dinamiche di gruppo (7 ORE),
- Presentazione delle finalità, dell'organizzazione e funzionamento del Centro elaborazione dati (2 ORE);
- Presentazione delle finalità, dell'organizzazione e funzionamento del Servizio di Informazione e Orientamento (2 ORE);
- Tecniche di comunicazione (8 ORE);
- Funzionamento e gestione di banche dati informatizzate, utilizzazione dei software di gestione, normativa in materia di antiterrorismo applicata alle reti informatiche (25 ORE);
- Normativa a tutela del diritto alla privacy e trattamento dei dati (formato cartaceo ed elettronico) (2 ORE);
- Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro (2 ORE).
- L'autoimprenditorialità giovanile quale strumento per la creazione di nuove attività di impresa (8 ORE);

il sistema informativo sulle professioni, la valutazione delle conoscenze e l'orientamento al lavoro ed alla formazione (6 ORE).

**Durata:**

64 ore. La formazione specifica, per la tipologia delle attività in cui verranno impegnati i volontari sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

Si precisa che il Modulo riferito alla Normativa sulla sicurezza nei posti di lavoro sarà svolto entro i primi 90 giorni dall'avvio del Progetto.